ZDRAVSTVENI DOM
TREBNJE
GOLIEV TRG 3,
8210 TREBNJE

Tel: 07 34 81 740
Fax: 07 34 81 769
http.//www.zd-tr.si
mail: info@zd-tr.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ZA DOBAVO ULTRAZVOKA ZA POTREBE NMP

Trebnje, november 2026

Kazalo

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
1.2. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA 3
1.3. PONUDNIK 3
1.4. VARIANTNE PONUDBE 3
1.5. VELJAVNOST PONUDBE 3
1.6. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 4
2.1. SPLOŠNA NAVODILA 4
2.2. PREDLOŽITEV PONUDBE 5
2.3. ODPIRANJE PONUDB 5
2.4. PRAVNA PODLAGA 5
2.5. JEZIK 6
2.6. SKUPNA PONUDBA 6
2.7. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI 7
2.8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 8
2.8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 8
2.8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 10
2.8.3. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA 10
2.8.4. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE, STROKOVNE OZIROMA KADROVSKE SPOSOBNOSTI 11
2.9. MERILA 11
2.10. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 11
2.11. VARSTVO PODATKOV 11
3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 12
3.1. OBRAZEC »PREDRAČUN« 12
3.2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA 12
3.3. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 12
3.4. SESTAVLJANJE PONUDBE 12
4. IZBIRA PONUDNIKA IN SKLENITEV POGODBE 13
4.1. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA 13
4.2. POGODBA O DOBAVI BLAGA 14
5. PRAVNO VARSTVO 14

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE, Goliev trg 3, 8210 Trebnje (v nadaljevanju: naročnik) je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o javnem naročilu »DOBAVA ULTRAZVOKA ZA POTREBE NMP« v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) naročilo male vrednosti.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila ter predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo, ki določa pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil Pogodbo o dobavi sanitetnega vozila.

1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je DOBAVA ULTRAZVOKA ZA POTREBE NMP, skladno s tehnično specifikacijo, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročilo ni razdeljeno na sklope, temveč se oddaja kot celovito naročilo.

1.2. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

E-poštni naslov: info@zd-tr.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

1.3. PONUDNIK

Vsak gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Gospodarski subjekt je katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo del, ki je predmet tega javnega naročila, ter je za to dejavnost registrirana in ima zanj vsa predpisana dovoljenja.

1.4. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

1.5. VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

1.6. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije je brezplačen.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje 8 dni pred rokom za oddajo ponudb do vključno 10.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo ob vsaki spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije presodil, ali je glede na obseg in vsebino sprememb treba podaljšati rok za predložitev ponudb. Če bo podaljšanje potrebno za zagotovitev primernega časa za pripravo ponudb, bo naročnik rok ustrezno podaljšal v skladu z ZJN-3. S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. SPLOŠNA NAVODILA

Ponudnik vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma vpiše znak »/«, če s podatkom ne razpolaga, ter priloži zahtevana dokazila, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki predstavljajo sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom).

Za dokumente, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki ne izvirajo od ponudnika, si naročnik pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik mora predložiti ponudbo z vsemi obrazci. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2.2. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ein.gov.si v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN). Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ein.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo e-JN, ki je objavljen na spletnem naslovu https://ein.gov.si/aktualno/vec-informacii-ponudniki.html

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN https://ein.gov.si v roku, ki je naveden na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da sistem ne bi deloval na način, ki omogoča oddajo ponudb, bo naročnik postopal skladno z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

2.3. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN v roku, ki je naveden na Portalu javnih naročil na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

2.4. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu s predpisi s področja javnih financ ter s področja predmeta javnega naročila. Navedeno materijo urejajo zlasti naslednji predpisi:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o digitalizaciji zdravstva (Uradni list RS, št. 100/25),
- Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15, 93/15 – popr., 32/25 – ZZDej-N in 666/26).
- Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči in prevozih pacientov (Uradni list RS, št. 666/26),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trebnje (Uradni list Republike Slovenije, št. 107/2013, 109/2025 in 526/26).

2.5. JEZIK

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti oziroma tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.6. SKUPNA PONUDBA

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Prijavni obrazec« (OBR-1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik:

- izpolnjevati tiste pogoje (posamično ali kumulativno) ter
- izpolniti tiste obrazce

kot so določeni v poglavju »Ugotavljanje sposobnosti«. Prav tako morajo vsi ponudniki v skupni ponudbi izpolniti obrazec 9 – izjava sodelujočih. Pravne osebe naj v obrazcu obrazec 9 – izjava sodelujočih navedejo tudi vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« (OBR-2) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan najmanj s strani ponudnika, ki je pooblaščen za oddajo ponudbe).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

2.7. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijavni obrazec« (OBR-1).

V primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora vsak podizvajalec:

- izpolnjevati tiste pogoje (posamično ali kumulativno) ter
- izpolniti tiste obrazce

kot so določeni v poglavju »Ugotavljanje sposobnosti«. V tem primeru mora ponudnik v obrazcu 9 – izjava sodelujočih navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec 9 – izjava sodelujočih za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje kot so določeni v poglavju »Ugotavljanje sposobnosti«, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec 9 – izjava sodelujočih teh podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev kot so določeni s to razpisno dokumentacijo za podizvajalca.

Poleg tega pa bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3 (v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, se lahko takšno dejanje obravnava kot prekršek dajanja neresnične izjave), za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

2.8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel obrazec 9 – izjava sodelujočih, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.8.1. do 2.8.4 teh navodil.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.8.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.8.2, 2.8.3 in 2.8.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še zahteve v poglavjih 2.6. (Skupna ponudba) in 2.7. (Nastopanje s podizvajalci) teh navodil.

2.8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo

ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz prvega odstavka te točke ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje iz prvega odstavka tega člena še ni preteklo pet let.

DOKAZILA: Izpolnjen in podpisan izja za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce, ponudnike v skupni ponudbi in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec 9 – izjava sodelujočih za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce, ponudnike v skupni ponudbi in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec 9 – izjava sodelujočih za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce, ponudnike v skupni ponudbi in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec 9 – izjava sodelujočih za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce, ponudnike v skupni ponudbi in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja **izključil (tudi)** ponudnika, če:

5. se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

6. lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

7. lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem izmed položajev iz točk 5., 6. in/ali 7 lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik izloči gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja iz razloga iz točk 5., 6. in/ali 7, če od datuma dejanja ali dogodka še ni preteklo tri leta in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni.

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec 9 – izjava sodelujočih za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce, ponudnike v skupni ponudbi in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2.8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec 9 – izjava sodelujočih s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi (tudi za podizvajalce, ponudnike v skupni ponudbi in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pristojnim organom v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.8.3. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo tega javnega naročila ne sme imeti blokiranih poslovnih računov.

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec 9 – izjava sodelujočih s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi (tudi za podizvajalce, ponudnike v skupni ponudbi in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer potrdilo poslovnih bank), za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

2.8.4. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE, STROKOVNE OZIROMA KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Referenčni pogoj

1. Ponudnik mora dokazati, da je v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil, strokovno, kvalitetno in uspešno izvedel vsaj en (1) primerljiv posel v vrednosti ponujenega blaga po tem javnem naročilu. Kot primerljiv posel, se šteje posel, v katerem je ponudnik uspešno dobavil primerljivo oziroma enakovredno sanitetno vozilo kot je razpisano s tem javnim naročilom.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivost drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je naročnik predmetnega javnega naročila iz sklenjene pogodbe, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu.

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec 9 – izjava sodelujočih, izpolnjen in podpisan **»Seznam referenčnih poslov«** (OBR-3) ter izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**« (OBR-3a), ki mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika.

2.9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi naslednjih ponderjev:

1. **najnižja ponudbena cena** v EUR z DDV: 100 točk

Če sta dve ali več ponudb enakovredni, bo izbran tisti ponudnik, ki je na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN: https://ejn.gov.si prvi oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

2.10. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2.11. VARSTVO PODATKOV

Ponudnik naj vse dokumente za katere meni, da sodijo pod poslovno skrivnost, označi s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Pri tem naj ponudnik upošteva določbe 35. člena ZJN-3.

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

3.1. OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik mora v obrazcu »Predračuna« (OBR-2) izpolniti vsa prazna polja, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije v poglavju 3.3. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške, itd.).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

3.2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (OBR-6).

3.3. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo kot jamstvo za dobro in pravočasno izvršitev del in izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v višini 5 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV z besedilom po vzorcu (OBR-7). Višina zavarovanja mora biti opredeljena v znesku.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 30 dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti. Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko ponudniki predložijo na način, da ga predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči na način in pod pogoji kot jih določa pogodba o dobavi blaga.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3.4. SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen in podpisan obrazec »**Prijavni obrazec**« (OBR-1)

2. izpolnjen in podpisan obrazec »**Predračun**« (OBR-2)
3. izpolnjen in podpisan obrazec »**Seznam referenčnih poslov**« (OBR-3)
4. izpolnjen in podpisan obrazec »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**« (OBR-3a)
5. izpolnjen in podpisan obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo) (OBR-4)
6. izpolnjena in podpisana »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta**« (OBR-5)
7. parafiran dokument **»Tehnične specifikacije«** (OBR-6)
8. podpisan obrazec »**Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**« (OBR-7)
9. Parafiran **»Vzorec pogodbe«**
10. izpolnjen in podpisan obrazec 9 **»Izjava sodelujočih«.**

Dokumentacijo pod točkami 1., 3. in 7. iz prejšnjega odstavka predložijo vsi gospodarski subjekti v ponudbi. V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še dokumentacijo pod točko 6. iz prejšnjega odstavka.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazca »Soglasje podizvajalca« (OBR-4), katerega izpolni in podpiše podizvajalec, v kolikor nastopa v predmetnem javnem naročilu in zahteva neposredno plačilo.

4. IZBIRA PONUDNIKA IN SKLENITEV POGODBE

4.1. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da bo do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila, z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremenil in sprejel novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

4.2. POGODBA O DOBAVI BLAGA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe in bo moral v roku 10 dni po prejemu poziva vrniti podpisano pogodbo, če ne, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik ima pravico izbrati naslednjega najbolj ugodnega ponudnika in si obenem pridržuje pravico zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo s ponudnikom, ki mu bo oddano javno naročilo, sklenil pogodbo po vzorcu iz te razpisne dokumentacije. S podpisom obrazca 9 – izjava sodelujočih ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Ponudnik je dolžan že kot sestavni del ponudbene dokumentacije predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o dejstvih iz prejšnjega odstavka, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo oziroma bo prijavil sodelovanje podizvajalcev.

5. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Trebnje, 3. 11. 2026

ZDRAVSTVENI DOM GOLIEV TRG 3 1 TREBNJE

Dr. Gorazd Laznik
Direktor ZD Trebnje